

Зміни та доповнення
до Колективного договору між адміністрацією
закладу дошкільної освіти №2 смт.Шацьк та
профспілковою організацією закладу дошкільної
освіти №2 смт.Шацьк
на 2018 – 2022 рр

Затверджено на зборах
трудового колективу
протокол № 1
від 24.12.2019 р.

Додаток №3 викласти в такій редакції :
до колективного договору
між адміністрацією закладу
дошкільної освіти №2
смт.Шацьк та профспілковим
комітетом закладу дошкільної
освіти №2 смт.Шацьк
на 2018 – 2022 рр.

Погоджено
Голова профкому
Л.Гінайло - Гінайло Л.М.



Затверджено
Директор ЗДО №2
Гінчук Т.І

Про кількість днів щорічної відпустки

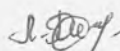
Згідно дії Закону України « Про відпустки » затвердити таку кількість днів щорічної відпустки (за професіями) :

1. Директор - 42 к.д.
- 2.Вихователь - 56 к.д.
3. Музичний керівник - 42 к.д.
4. Практичний психолог - 42 к.д.
5. Завгосп - 24 к.д.
6. Помічник вихователя по догляду за дітьми від 3 –х років - 28 к.д.
7. Помічник вихователя по догляду за дітьми до 3 –х років - 24 к.д.
8. Кухар - 24 к.д.
9. Підсобний робітник по кухні - 24 к.д.
- 10.Машиніст із прання та ремонту білизни - 24 к.д.
11. Робітник по ремонту та обслуговування будівель – 24 к.д.
12. Опалювач - 24 к.д.

Додаток №4 викласти в такій редакції :
до колективного договору між
адміністрацією закладу
дошкільної освіти №2
смт.Шацьк профспілковим
комітетом закладу дошкіль –
ної освіти №2 смт.Шацьк
на 2018-2022рр

Погоджено

Голова профкому

 Гінайло Л.М.

Затверджено

Директор ЗДО №2

 Гінчук Т.І.




Згідно списку робіт, професій і посад, зайнятість працівників яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу з шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці, який за наслідками атестації робочих місць затвердженого Постановою Кабінету міністрів України від 13.05.2003 р. №679, надавати щорічні додаткові відпустки працівникам таких професій та посад :

- 1.Машиніст із прання та ремонту білизни - 1 к.д.
- 2.Кухар - 4 к.д.
- 3.Опалювач - 4 к.д.


Додаток №5 викласти в такій редакції :
до колективного договору між
адміністрацією закладу
дошкільної освіти №2
смт.Шацьк та профспілковим
комітетом закладу дошкільної
освіти №2 смт.Шацьк на
2018-2022рр

Погоджено

Голова профкому

 Гінайло Л.М.

Затверджено
Директор ЗДО №2

 Гінчук Т.І.



ПЕРЕЛІК

посад працівників з ненормованим робочим днем системи Міністерства освіти і науки України, яким може надаватися додаткова оплачувана відпустка тривалістю 5 календарних днів

Директор закладу дошкільної освіти

Додаток № 6 викласти в такій редакції :
до колективного договору
між адміністрацією закладу
дошкільної освіти №2
смт.Шацьк та профспілковим
комітетом закладу дошкільної
освіти №2 смт.Шацьк на
2018 - 2022 рр.

Погоджено
Голова профкому
Гінайло Л.М.




Затверджено
Директор ЗДО №2
Гінчук Т.І.


Про одержання доплати :

Згідно Додатку №9 до « Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівникам освіти » за професією з несприятливими умовами праці встановити доплату до тарифної ставки :

- 1.Машиніст із прання та ремонту білизни - 8%
- 2.Кухар - 12 %
- 3.Опалювач - 8%
- 4.Підсобний робітник по кухні – 8%

Додаток №11 викласти в такій редакції :
до колективного договору
між адміністрацією закладу
дошкільної освіти №2
сmt.Шацьк та профспілковим
комітетом закладу дошкільної
освіти №2 сmt.Шацьк на
2018 - 2022 рр.

Погоджено
Голова профкому
 Гінайло Л.М.

Затверджено
Директор ЗДО №2
 Гінчук Т.



**Положення про преміювання
працівників навчально-виховного комплексу
за високу результативність праці**

1. Загальні положення

1.1. Положення про преміювання працівників навчально-виховного закладу розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Постанови КМУ «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та окремих галузей бюджетної сфери», ст.ст. 97,98 КЗпП України, Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 15 квітня 1993 року № 102, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 27 квітня 1993 року № 56.

1.2. Преміювання працівників здійснюється з метою стимулювання сумлінного та якісного виконання ними своїх посадових обов'язків, забезпечення належного рівня трудової та виконавчої дисципліни.

1.3. Щороку визначається фонд преміювання. Асигнування на преміювання передбачається у кошторисах витрат на оплату праці працівникам.

1.4. За виконання особливо важливих конкретних завдань ,з нагоди державних та професійних свят, ювілейних дат працівникам може бути виплачено також одноразову премію із загального фонду преміювання.

2. Порядок преміювання

2.1. Преміювання працівників дошкільного навчального закладу здійснюється на підставі наказу керівника навчального закладу, а керівнику навчального закладу - на підставі і розпорядження Шацької селищної ради відповідно до особистого трудового внеску кожного працівника.

2.2. У процесі визначення конкретного розміру премії враховується стан виконання працівником посадових обов'язків, обсяг і якість виконуваних робіт. На підставі цього розмір премій може бути збільшено або зменшено. Збільшення розміру премій здійснюється за рахунок суми, що утворилась в процесі перерозподілу в межах загального фонду преміювання.

2.3. Працівників, які не забезпечили своєчасного і якісного виконання покладених на них завдань, допустили суттєві помилки та упущення в роботі, порушення трудової дисципліни, може бути позбавлено премій частково.

2.4. Працівники, яких звільнено в поточному році, або на яких накладено адміністративне чи дисциплінарне стягнення, позбавляються премії в повному розмірі.

3. Прикінцеві положення

3.1. Зміни та доповнення до Положення вносяться письмово, за погодженням обох сторін